

És important comptabilitzar els vots nuls i en blanc, que es distingeixen pel següent:

VOT EN BLANC:

- Sobre sense papereta.
- Vot a favor d'una candidatura retirada.
- En les eleccions al Senat, les paperetes en què no s'hagi marcat un candidat o candidata.

VOT NUL:

- Sobre o papereta diferent de l'oficial.
- Papereta sense sobre.
- Sobres alterats.
- Paperetes amb alteracions de caràcter voluntari o intencionat.
- En el cas del Congrés, sobres amb més d'una papereta de diferents candidatures.
- En el cas del Senat, si en la papereta s'hi han marcat més candidats dels assignats.

3. Documentació electoral

Es prepara la documentació electoral de cada procés en 3 sobres.

Es tanquen els sobres i la presidenta o el president, els vocals i els interventors els firmen.

SOBRE 1.

- Acta de constitució de la mesa.
- Acta de sessió.
- Documents a què fa referència l'acta de sessió (llista numerada de votants, paperetes nul·les i reclamades -que han d'anar signades al revers o a la cara en blanc pels membres de la mesa i que cal desar amb l'acta de sessió-, llistes del cens electoral usades, certificacions censals o sentències judicials i còpies del nomenament dels interventors).
- Sol·licituds de reintegrament de despeses del vot per correu des de l'estranger.

SOBRE 2: Còpies de l'acta de constitució i de l'acta de sessió.

La presidenta o el president ha de lliurar els sobres 1 i 2 al jutjat de primera instància o jutjat de pau corresponent.

SOBRE 3: Còpies de l'acta de constitució i de l'acta de sessió.

El sobre 3 es lliura al personal de correus adient.

Descarrega el "Manual d'instruccions per a les persones que integren les meses":



Castellano



Català



Euskera



Galego



Valencià



Aranés



ELECCIONES A CORTS GENERALS JULIOL 2023

Instruccions breus per a les persones que integren les Meses electorals



<https://elecciones.generales23j.es/>

1. Composició de la mesa

La mesa electoral està formada per:

- **Un president o presidenta** que és la màxima autoritat del local electoral.
- **Dos vocals.**

A més, cal nomenar dos suplents per a cadascuna de les persones integrants de la mesa.

Drets i Obligacions:

- Dieta de 70 €.
- Permís retribuït durant el dia de la votació, si és laborable.
- Reducció de cinc hores de la jornada laboral el dia després de les eleccions en el cas de treballar per compte d'altri o de ser personal funcionari.
- Protecció del Sistema de la Seguretat Social davant de contingències i situacions derivades d'aquesta activitat.

La jornada electoral consta de tres fases diferents:

- ❖ FASE DE CONSTITUCIÓ
- ❖ FASE DE VOTACIÓ
- ❖ FASE D'ESCRUTINI

2. Desenvolupament de la jornada

Fase de constitució: 08:00 – 09:00

- **Acreditació d'interventors i interventores** davant de la mesa. Se'n comprova la identitat i se'ls lliuren els nomenaments.
- **Comprovació del material electoral:**
 - Urnes identificades, tancades i precintades.
 - Cabina de votació.
 - Sobres i paperetes de color blanc i sèpia.
 - Llistes del cens.
 - Llista numerada de votants.
 - Acta de constitució, dues d'escrutini i dues de sessió.
 - Certificats de votació i assistència.
 - Plantilla auxiliar per a l'escrutini del Senat.
 - Còpia del nomenament dels interventors.
 - Joc de tres sobres i rebut de lliurament.
- **Comprovació de l'accessibilitat** al local.
- Si n'hi ha, **comprovació del joc de vot accessible i llistat dels electors** que l'han sol·licitat.
- **Elaboració de l'acta de constitució**, firmada per la mesa i els interventors.

Fase de votació: 09:00 – 20:00

1. **Identificació dels votants**

}	DNI
	Passaport
	Carnet conduir
2. **Comprovació en el cens.** Si una persona no figura en el cens no pot votar, llevat que disposi de:
 - Certificat d'alta en el cens
 - Sentència judicial
 - Interventors o interventores acreditats, amb determinats requisitsTampoc no poden votar els que hagin sol·licitat el vot per correu.
3. **Vot.**

Supòsit **d'INTERRUPCIÓ** de la votació:

- **No hi ha paperetes.** Es comunica a la junta electoral de zona, que n'ha de subministrar de noves. Màx. 1 hora, amb pròrroga del mateix temps.

Supòsit de **SUSPENSIO** de la votació:

- Qualsevol motiu que faci **impossible l'acte de la votació**, després de consultar-ho amb la junta electoral de zona.

Fase d'escrutini: a partir de les 20:00 h

L'escrutini és públic i no es pot interrompre.

1. **Vot per correu:** La presidència introdueix a l'urna adient els sobres rebuts per correu un cop s'ha comprovat que inclouen el certificat d'inscripció en el cens. Se n'anoten els noms en la llista numerada de votants.
2. **Vot dels membres de la mesa i dels interventors acreditats.**
3. **Obertura de l'urna.** El president o presidenta extreu els sobres i en llegeix i n'ensenyà la papereta als vocals, als interventors i als apoderats.
Cal seguir aquest ordre d'escrutini:
1r. Congrés dels diputats.
2n. Senat.
4. **Els sobres s'han de conservar** i acarar-ne el nombre amb la llista de votants.
5. El president o presidenta ha de preguntar si hi ha alguna **protesta o reclamació**.
6. Un cop fet el recompte, cal **destruir les paperetes** de votació, **llevat de les nul·les i les que han estat objecte de reclamació**.
7. **Anunci dels resultats** de la votació.
8. Emplenament de **l'acta d'escrutini** i de **l'acta de sessió**.
9. **Exposició** de l'acta d'escrutini a l'entrada del local.